Утверждаю

Директор МАОУ «Закаменская

СОШ № 1»



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шаракчинова Д.З./

**План мероприятий по подготовке, организации и повышению качества образования государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов в 2024-2025 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата** |
| Организационно-методическая работа | Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ, ОГЭ».Утверждение плана-графика подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Директор  | Сентябрь |
| Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов | Кл. руководитель. | Сентябрь-октябрь |
| Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ». Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Заместитель по УВР | Октябрь |
| Заседание методических объединений: «Методическая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ» (подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам, бланков, создание перечня учебной литературы и материалов по подготовки ГИА) | Заведующие МО | Октябрь  |
| Нормативные документы | Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ и ОГЭПриказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в школеПриказ о назначении ответственного за создание базы данных. | ДиректорЗаведующие МО | Октябрь  |
| Работа с учащимися | Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА. Темы собеседований:«цели, содержание и особенности проведения ГИА и связанные с ним особенности подготовки» | Классный руководитель, Заведующие МО  | В течение года |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации для родителей | Классный руководитель | В течение года |
| Организационно-методическая работа | Подготовка информационного стенда «ЕГЭ», «ОГЭ» для учащихся и родителей: в вестибюле | Заместитель по УВР | Октябрь  |
| Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. |  | Октябрь  |
| Совещание при завуче «Итоги контроля учебной нагрузки учащихся 9, 11 классов. Меры по предупреждению перегрузки учащихся» | Заместитель по УВР | Октябрь |
| ВШК, контроль учебной нагрузки 9,11 –тиклассников. | Заместитель по УВР |  |
| Работа с учащимися | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ |  |  |
| Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; КИМы, официальный сайт ЕГЭ и ОГЭ. | Классный руководитель, учитель-предметник | В течение года |
| Работа с родителями | Родительское собрание по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ | Классный руководитель,учитель предметник | В течение года |
| Организационно-методическая работа | Заседание методических объединений «Итоги проведения диагностических работ по подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» | Учителя русского языка и математики | ноябрь |
| ВШК «Состояние опроса по русскому языку и математике» |  |
| Нормативные документы | Подготовка базы данных по школе на электронном носителе | Аюшеева Е.А., заместитель по УВР | Ноябрь |
| Работа с родителями | Родительское собрание: подготовка к сочинению, как допуск к ЕГЭ | Аюшеева ЕА, заместитель по УВР |
| Работа с учащимися | Проведение тренингов по подготовке к экзаменам | Кл. руководитель, психолог |
| Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков | Учитель-предметник |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ, сочинений, собеседований | Кл. руководитель. |
| Организационно-методическая работа | Проведение диагностических работ по всем выбранным предметам ОГЭ и ЕГЭ | Учитель-предметник | Декабрь |
| Заседание МО «Итоги диагностических работ по ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9-ом классе, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов» | Заместитель по УВР |
| Совещание при заместителе директора  | Заместитель по УВР |
| ВШК: «Контроль посещаемости занятий и консультаций учеников 9 и 11 классов» | Заместитель по УВР | В течение года |
| Нормативные документы | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. | Кл.рук-ли 9,11 классов |  |
| Работа с учащимися | Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ | Учитель-предметник, психолог | Декабрь |
| Индивидуальное консультирование учащихся | Учитель-предметник | Декабрь |
| Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзамена в формате ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР | Сентябрь-декабрь |
| Работа с родителями | Родительское собрание: психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)Индивидуальное консультирование | Кл. руководитель, зам. директора по УВР | Сентябрь-декабрь |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классным руководителем. Изменения в базе данных выпускников. | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| Организационно-методическая работа | Методсовет: подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки) | Заместитель по УВР, заведующие МО | Январь-февраль |
| Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель по УВР, заведующие МО | Январь |
| Заседание завкафедрами «Анализ результата внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ, анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителю-предметнику» | Заместитель по УВР, заведующие МО | Январь-март |
| Нормативные документы | Изучение Положения об итоговой аттестации в 2024 году | Учитель -предметник | Январь  |
| Работа с учащимися | Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ | Учитель-предметник | Февраль-март |
| Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | Кл. руководитель | Январь |
| Работа с родителями | Малый педагогический совет по итогам внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ | Директор | Январь |
| Родительское собрание: выпускники 9-х классов в феврале 2024 года будут сдавать обязательное итоговое собеседование как допуск к экзаменам | Заместитель по УВР | Январь |
| Работа с педагогическим коллективом | Совещание при завуче «Контроль подготовки выпускников на уроках русского и математики к сдаче ЕГЭ и ОГЭ» | Заместитель по УВР | Февраль |
| Подготовка проведения итогового собеседования, как допуск к ОГЭ | Заместитель по УВРУчителя-предметники | Февраль |
| Организационно-методическая работа | ВШК «Контроль подготовки учащихся 9 и 11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ на дополнительных занятиях» | Заместитель по УВР | Февраль |
| Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ГИА | Учитель-предметник | Февраль |
| Оформления листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель по УВР | Февраль |
| Работа с учащимися | Индивидуальное консультирование учащихся | Учитель-предметник | Февраль |
| Работа по заполнению бланков | Учитель-предметник |
| Работа с заданиями различной сложности | Учитель-предметник |
| Проведение классного родительского собрания: информация о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ | Кл. руководитель |
| Работа с родителями | Совещание при директоре: отчет классного руководителя о работе с выпускниками и родителями.Отчет завкафедрами о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВРЗаведующие МО | Март  |
| Организационно-методическая работа | ВШК «Контроль подготовки к итоговой аттестации» |  | Март |
| Коррекция базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. | Кл. руководитель |
| Нормативные документы | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР | Март |
| Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Проведение тренингов | Кл. руководитель |  |
| Работа с учащимися | Работа по заполнению бланков | Учитель-предметник |  |
| Работа с заданиями различной сложности |  |
| Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | Кл. руководитель | Март |
| Работа с родителями | Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Формирование банка данных наблюдателей, организаторов и экспертов для проведения ЕГЭ и ОГЭ |  |
|  | Совещание при директоре «Анализ результатов пробного ЕГЭ и ОГЭ» | Заместитель директора по УВР | Апрель |
| Организационно-методическая работа | ВШК «Контроль за своевременным прохождением учебных программ и практической части» | Заместитель директора по УВР | Апрель |
| Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ и ОГЭ | Директор |  |
| Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |  |
| Индивидуальное консультирование учащихся | Учитель предметник | Апрель |
| Работа с учащимися | Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ | Учитель-предметник | Апрель |
| Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | Классный руководитель |  |
| Работа с родителями | Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Заместитель директора по УВР |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, ОГЭ, его размещение на информационных стендах | Заместитель директора по УВР | Май  |
| Организационно-методическая работа | Подготовка графика проведения консультаций | Заместитель директора по УВР | Май  |
| ВШК «Контроль подготовки учащихся 9 и 11 классов к сдаче ЕГЭ и ГИА» | Заместитель директора по УВР | Май  |
| Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ЕГЭ и ГИА | Заместитель директора по УВР | Май  |
| Нормативные документы | Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости) – до 15 мая. | Заместитель директора по УВР | Май  |
| Приказ о назначении ответственного за сопровождения учащихся на пробный ЕГЭ | Директор | Май |
|  | Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. | Психолог школы | В течение года |
| Работа с учащимися | Индивидуальное консультирование учащихся | Учитель -предметник | Май |
| Работа с заданиями различной сложности | Учитель -предметник | Май |
| Работа по заполнению бланков | Учитель -предметник | Май |
| Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Учитель -предметник | Май |
| Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | Классный руководитель | В течение года |
| Работа с родителями | Информационная работа с классным руководителем. |  |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ | Директор | Май |
| Совещание при директоре «анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ»Вопросы для обсуждения: анализ качества образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагога, кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ | Директор | Май |
| Организационно-методическая работа | Заседание методсовета «Мониторинг результатов ЕГЭ и ОГЭ в школе» | Зам. директора по УВР | Июнь |
| Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ |  | Июнь |
| Нормативные документы | Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ |  | Июнь |
| Анализ итоговой аттестации в школе. Планирование работы на следующий учебный год. | Зам. директора по УВР | Июнь |